

ตารางที่ 2 มาตรฐานข้อมูลคน

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------|----------------|---|---------------------------|----------|
| 1. | เลขประจำตัวประชาชน | AN13 | <p>กรณี 1 ใช้ครอบคลุมคนไทยและคนต่างด้าวที่เข้าเมืองถูกต้องตามกฎหมายและขอถิ่นพำนักในประเทศไทย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ X-XXXX-XXXXX-XX-X</p> <p>หลักที่ 1 หมายถึง ประเภทบุคคลซึ่งมี 8 ประเภท คือ</p> <p>ประเภทที่ 1 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งเกิดภายในกำหนด เวลา (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2527)</p> <p>ประเภทที่ 2 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2527)</p> <p>ประเภทที่ 3 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และมีที่อยู่ในทะเบียนบ้านในสมัยเริ่มแรก (1 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2527)</p> <p>ประเภทที่ 4 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญคนต่างด้าวแต่แจ้งย้ายเข้า โดยยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชนในสมัยเริ่มแรก (1 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2527)</p> <p>ประเภทที่ 5 ได้แก่ คนไทยที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในกรณีตกรหัสหรือ</p> | กรมการปกครอง | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|----------------|--|---------------------------|----------|
| | | | <p>กรณีอื่น ๆ</p> <p>ประเภทที่ 6 ได้แก่ ผู้ที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้ที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่จะอยู่ในลักษณะชั่วคราว</p> <p>ประเภทที่ 7 ได้แก่ บุตรของบุคคลประเภทที่ 6 ซึ่งเกิดในประเทศไทย</p> <p>ประเภทที่ 8 ได้แก่ คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมาย คือ ได้รับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว คนที่ได้รับการแปลงสัญชาติเป็นสัญชาติไทย และคนที่ได้รับการให้สัญชาติไทย</p> <p>หลักที่ 2 ถึงหลักที่ 5 หมายถึงรหัสของสำนักทะเบียนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในขณะให้เลข สำหรับเด็กเกิดใหม่จะหมายถึงถิ่นที่เกิดเลยทีเดียว</p> <p>หลักที่ 2 -3 หมายถึง จังหวัด</p> <p>หลักที่ 4 - 5 หมายถึง อำเภอ หรือ เทศบาล</p> <p>หลักที่ 6 ถึงหลักที่ 10 หมายถึง กลุ่มที่ของบุคคลแต่ละประเภทตามหลักแรก หรือหมายถึงเล่มที่ ของสูติบัตร แล้วแต่กรณี</p> <p>หลักที่ 11 และ 12 หมายถึงลำดับที่ของบุคคลในแต่ละกลุ่มประเภท หรือหมายถึงใบที่ของสูติบัตรแต่ละเล่ม แล้วแต่กรณี</p> | | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|----------------|---|---|----------|
| | | | <u>หลักที่ 13</u> คือ ตัวเลขตรวจสอบ ความถูกต้องของเลข 12 หลักแรก | | |
| | | AN13 | <u>กรณี 2</u> คนต่างด้าวหลบหนีเข้า เมือง (สัญชาติพม่า ลาว กัมพูชา) ใช้เลข 13 หลัก มีหลักเกณฑ์คือ หลักที่ 1 – 2 ใช้เลข 00 หลักที่ 3 – 6 เลขรหัสสำนัก ทะเบียน หลักที่ 7 – 12 ลำดับที่ของบุคคล ในแต่ละสำนักทะเบียน หลักที่ 13 ตัวเลขตรวจสอบความ ถูกต้องของเลข 12 หลักแรก | กรมการ ปกครอง | |
| | | AN13 | <u>กรณี 3</u> คนต่างด้าวที่เข้าเมือง ถูกต้องตามกฎหมายแต่ไม่มีถิ่น พำนักในประเทศไทย ซึ่ง กรมการจัดหางาน แบ่งออกเป็น เลข 13 หลัก ดังนี้ หลักที่ 1 – 2 ปี พ.ศ. หลักที่ 3 – 6 หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลักที่ 7 – 12 Running Number หลักที่ 13 Check digit | กรมการ จัดหางาน | |
| 2. | แหล่งข้อมูลเลขประจำตัว ประชาชน | AN1 | ระบุรหัสหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนด รหัส ดังนี้ 1 = กรมการปกครอง 2 = กรมการจัดหางาน (กรณีคน ต่างด้าว) | กรมการ ปกครอง/ กรมการจัดหา งาน | |
| 3. | เลขที่หนังสือเดินทาง | AN13 | ระบุเลขที่หนังสือเดินทาง | กรมการ | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|----------------|---|--------------------------------------|----------|
| | | | | จัดหางาน | |
| 4. | คำนำหน้าชื่อ | AN3 | | กรมการ ปกครอง | |
| 5. | ชื่อ | A30 | ชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีชื่อเป็น ภาษาอังกฤษให้ใส่ตัวพิมพ์ใหญ่ | กรมการ ปกครอง | |
| 6. | ชื่อภาษาอังกฤษ | A30 | ชื่อบุคคลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ให้รวมถึงชื่อกกลางภาษาอังกฤษด้วย | ทุก หน่วยงาน/ กรมการ ปกครอง | |
| 7. | นามสกุล | A30 | | กรมการ ปกครอง | |
| 8. | นามสกุลภาษาอังกฤษ | A30 | นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ | ทุก หน่วยงาน/ กรมการ ปกครอง | |
| 9. | เพศ | AN1 | 1. ชาย 2. หญิง | กรมการ ปกครอง | |
| 10. | สถานภาพสมรส | AN1 | 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่า 5. แยกกันอยู่ 9. อื่น ๆ | กรมการ ปกครอง | |
| 11. | ศาสนา | AN2 | 00. ไม่ระบุ 01. พุทธ 02. คริสต์ 03. อิสลาม 04. ซิกข์ 05. พราหมณ์ - ฮินดู 99. อื่น ๆ | กรมการ ปกครอง | |
| 12. | สัญชาติ | AN3 | ใช้รหัส 001 – 999 ตามข้อมูล | กรมการ | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | | กรมการปกครอง | ปกครอง | |
| 13. | เชื้อชาติ | AN3 | ใช้รหัส 001 – 999 ตามข้อมูล กรมการปกครอง (กรมการปกครองไม่มีการกำหนด รหัส เชื้อชาติ กรณีที่ใช้ให้ใช้ เช่นเดียวกับสัญชาติ) | กรมการ ปกครอง | |
| 14. | วัน เดือน ปีเกิด | N8 | ระบุตามจริง ใช้รูปแบบ ปีพ.ศ. เดือน วัน (YYYYMMDD) - คณะอนุกรรมการมาตรฐาน ข้อมูลกระทรวงแรงงานชุดปัจจุบัน ได้มีการพิจารณาเรื่องมาตรฐาน ข้อมูลเรื่องช่วงอายุ และมีมติ เห็นชอบให้ยึดตามมาตรฐานข้อมูล กระทรวงแรงงาน ปี 2553 | กรมการ ปกครอง | ในการ วิเคราะห์ใช้ มาตรฐาน ช่วงอายุ ดังนี้ ต่ำกว่า 15 ปี 15 – 17 ปี 18 – 19 ปี 20 – 24 ปี 25 – 29 ปี 30 – 34 ปี 35 – 39 ปี 40 – 44 ปี 45 – 49 ปี 50 – 54 ปี 55 – 59 ปี 60 ปีขึ้นไป |
| 15. | ที่อยู่ | AN100 AN50 AN6 AN5 | กำหนดแยกเป็น 4 Field คือ ที่อยู่ 1 } ระบุเลขที่ ถนน ตรอกซอย ที่อยู่ 2 } กรณีที่อยู่ 1 ไม่พบบันทึกต่อไปที่อยู่ 2 ปกครอง จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ | ทุกหน่วยงาน/ กรมการ ปกครอง | |
| 16. | โทรศัพท์ | AN80 | ระบุหมายเลขโทรศัพท์ | ทุกหน่วยงาน | |
| 17. | โทรสาร | AN80 | ระบุหมายเลขโทรสาร | ทุกหน่วยงาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|----------------|--|---------------------------|----------|
| 18. | E-mail Address | AN50 | บันทึกตามจริง | ทุกหน่วยงาน | |
| 19. | ประเทศ | AN3 | ใช้รหัส 001-999 ข้อมูลกรมการ ปกครอง | กรมการ ปกครอง | |
| 20. | ปีที่เข้าทำงาน | N4 | ระบุปี พ.ศ. ที่เข้าทำงาน | กรมการ จัดหางาน | |
| 21. | ระดับการศึกษาและวุฒิ การศึกษา | AN6 | หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรหัส (รายละเอียดข้อมูลในภาคผนวก จ) 00 ไม่ได้รับการศึกษา หรือต่ำกว่า ประถมศึกษา 01 ประถมศึกษา 02 มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) 03 มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) 04 ประกาศนียบัตร (ปวช.) 05 ประกาศนียบัตรครู (ปก.ศ.ต้น) 06 ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) 07 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 08 ปริญญาตรี 09 ปริญญาโท 10 ปริญญาเอก 11 การฝึกอาชีพระยะสั้น (สถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันการ ฝึกอาชีพอื่นๆ | กรมการ จัดหางาน | |
| 22. | สถานภาพทางทหาร | AN1 | 1. พันธะทางทหาร 2. ยังไม่เกณฑ์ คือ อายุยังไม่ถึง เกณฑ์หรือได้รับการผ่อนผัน 3. อยู่ประจำการอื่นๆ | กรมการ จัดหางาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|----------------|---|--|----------|
| 23. | สถานภาพแรงงาน | AN2 | 01 ผู้ทำงาน 02 ผู้ไม่ได้ทำงาน (7 วันก่อนวัน สัมภาษณ์) แต่มีค่าจ้าง / เงินเดือน / ผลประโยชน์ จาก งาน หรือธุรกิจ 03 ผู้ไม่ได้ทำงาน (7 วัน ก่อน สัมภาษณ์) แต่มีงานจะกลับไปทำ 04 ผู้ไม่ได้ทำงาน กำลังหางาน 05 ผู้ไม่มีงานทำ ไม่ได้หางาน แต่พร้อมจะทำงาน 06 ทำงานบ้าน 07 เรียนหนังสือ 08 รอฤดูกาล 09 เด็ก / คนชรา 10 ป่วย / พิการ ฯลฯ จนทำงาน ไม่ได้ 11 พักผ่อน 12 พระ / ชี 13 ผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปี 14 ไม่ได้เรียนอายุต่ำกว่า 15 ปี 15 ผู้อยู่ในสถานพินิจ 16 ผู้ต้องขัง 99 อื่น ๆ หมายเหตุ 01 – 03 = ผู้มีงานทำ 04 – 05 = ผู้ไม่มีงานทำ 06 – 07 , 09 – 12 และ 14 – 16 = ผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน | อ้างอิงบางส่วน จากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ | |
| 24. | สถานภาพการทำงาน | AN1 | 1 นายจ้าง 2 ประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยไม่มีลูกจ้าง | สำนักงานสถิติ แห่งชาติ | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------|--|---------------------------|--|
| | | | 3 ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง 4 ลูกจ้างรัฐบาล 5 ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ 6 ลูกจ้างเอกชน 7 การรวมกลุ่ม | | |
| 25. | กลุ่มเป้าหมายให้บริการ ของหน่วยงานในสังกัด | AN3 | 1 แรงงานในระบบ 101 แรงงานไทยผู้อยู่ในกำลัง แรงงาน 102 แรงงานผู้สูงอายุ 103 แรงงานคนพิการ 104 แรงงานไทยผู้ไปทำงาน ในต่างประเทศ 105 แรงงานผู้มาจาก ต่างประเทศ 109 แรงงานอื่นๆ 2. แรงงานนอกระบบ 201 แรงงานไทยผู้อยู่ในกำลัง แรงงาน 202 แรงงานผู้สูงอายุ 203 แรงงานคนพิการ 204 แรงงานที่รับงานไปทำ ที่บ้าน 209 แรงงานอื่นๆ 3. สถานประกอบการ/นายจ้าง 4. ผู้รับอนุญาตจัดหางาน | ทุกหน่วยงาน | |
| 26. | เลขที่ใบอนุญาตทำงาน | AN13 | หมายถึง เลขที่ใบอนุญาตทำงานของ คนต่างด้าว โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ X-XXXX-XX-XXXXXX หลักที่ 1 = ประเภทคนต่างด้าว | กรมการ จัดหางาน | ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้ กรม การจัดหางาน |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|----------------|--|---------------------------------------|---|
| | | | หลักที่ 2 - 5 = รหัสหน่วยงานที่ ออกใบอนุญาต ทำงาน หลักที่ 6 - 7 = ปีพ.ศ. ที่ออก ใบอนุญาต หลักที่ 8 - 13 = Running Number | | ปรับหลักเกณฑ์ การกำหนด ใบอนุญาต ทำงานของ คนต่างด้าวให้ เป็นแนวทาง เดียวกันและ มี 13 หลัก |
| 27. | วันที่ออกใบอนุญาต | N8 | ใช้รูปแบบ ปีพ.ศ./เดือน/วัน YYYYMMDD | กรมการ จัดหางาน | |
| 28. | วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ | N8 | ใช้รูปแบบ ปีพ.ศ./เดือน/วัน YYYYMMDD | กรมการ จัดหางาน | |
| 29. | ประเภทลูกจ้าง/การจ้าง | AN1 | กำหนดประเภทลูกจ้างตามลักษณะ การจ้างโดยจำแนกเป็น 5 ประเภท 1. รายเดือน 2. รายวัน 3. รายชั่วโมง 4. ตามผลงาน 5. งานเหมา 9. อื่น ๆ | กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน | |
| 30. | อัตราค่าจ้าง | N7 | ระบุอัตราค่าจ้างเป็นจำนวนเงินที่ ได้รับจริง | กรมการ จัดหางาน | |
| 31. | อาชีพ | AN6 | ใช้รหัสและชื่ออาชีพตามมาตรฐาน อาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2544 เอกสารกองแผนงานและสารสนเทศ กรมการจัดหางาน | กรมการ จัดหางาน | |
| 32. | ประเภทอุตสาหกรรม | AN5 | ใช้รหัสและชื่ออุตสาหกรรมตาม ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม ปี 2552 (TSIC - 2009) เอกสารการ จัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี 2552 | กรมการ จัดหางาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------|----------------|--|--|---|
| 33. | สถานภาพการได้งานทำ | AN1 | ยังไม่ได้งานทำ ได้งาน (ผ่านระบบ กกจ.) ได้งานด้วยตนเอง ประกอบอาชีพอิสระ รับงานไปทำที่บ้าน | กรมการ จัดหางาน | |
| 34. | สถานะผู้ประกันตน | AN1 | A-Active D-Dead (ตายกองทุนประกันสังคม) E-Error V-ม.39 (ผู้ประกันตนมาตรา 39) R-Resign (ลาออก) I-Invalidity (ทุพพลภาพกองทุน ประกันสังคม) M - (ทุพพลภาพกองทุนเงินทดแทน) W - (ตายกองทุนเงินทดแทน) L-Legal (อายุต่ำกว่า 15 ปี และ เกิน 60 ปีบริบูรณ์) F-Forty Article (ผู้ประกันตนโดย สมัครใจ มาตรา 40) O-Old Age (ชราภาพ) T-Temporary (ผู้ประกันตนมาตรา 38) | สำนักงาน ประกันสังคม | |
| 35. | ประเภทความพิการ | AN1 | 01 ทางการมองเห็น 02 ทางการได้ยินหรือสื่อ ความหมาย 03 ทางการเคลื่อนไหวหรือทาง ร่างกาย 04 ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 05 ทางสติปัญญา | กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ | อ้างอิง ประกาศ กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|----------------|--|---------------------------|--|
| | | | 06 ทางการเรียนรู้ 07 ทางอภิสติค | | เรื่องประเภท และ หลักเกณฑ์ ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ |
| 36. | สาเหตุการประสบ อันตราย | AN2 | | สำนักงาน ประกันสังคม | |
| 37. | อวัยวะที่ประสบอันตราย | AN2 | | สำนักงาน ประกันสังคม | |
| 38. | ความรุนแรง | AN2 | หยุดงานไม่เกิน 3 วัน หยุดงานเกิน 3 วัน สูญเสียอวัยวะบางส่วน ทุพพลภาพ เสียชีวิต | สำนักงาน ประกันสังคม | |
| 39. | กลุ่มสาขาอาชีพ | AN1 | กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม กลุ่มสาขาอาชีพช่างเครื่องกล กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า/ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ กลุ่มสาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม กลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | เป็นกลุ่มสาขา อาชีพที่ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ.2545 |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|----------------|--|---------------------------|---|
| 40. | หลักสูตรการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน | AN13 | การกำหนดรหัสหลักสูตรการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน ฯ มีมติมอบหมาย ให้กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน เป็นเจ้าภาพใน การกำหนด รหัสให้เป็น มาตรฐาน |
| 41. | กิจกรรมการฝึก | AN1 | การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 42. | สาเหตุที่ไม่จบการฝึก | AN1 | 1 สอบไม่ผ่าน 2 ออกระหว่างฝึก | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 43. | เหตุผลการสมัครเข้ารับ การฝึก | AN1 | เพื่อเพิ่มทักษะและรับการถ่ายทอด เทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ สมัครงานในประเทศ สมัครงานไปต่างประเทศ เปลี่ยนงาน เพิ่มเงินเดือน/รายได้ ต้องการมีความรู้เพื่อประกอบอาชีพ ส่วนตัว อยากมีความรู้ในสาขาที่สมัครเพื่อ เป็นประโยชน์กับตนและครอบครัว | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------|---|---------------------------|---|
| 44. | ประเภทการทดสอบฝีมือ แรงงาน | AN1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ 2. ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไป ทำงานในต่างประเทศ 3. ทดสอบฝีมือแรงงานตามความ ต้องการของสถานประกอบ กิจการ 4. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบอาชีพ 5. ทดสอบ / รับรองฝีมือแรงงาน นานาชาติ | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 45. | เหตุผลการสมัครเข้ารับ การทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน | AN1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการทราบฝีมือและ ความสามารถ 2. ต้องการมีงานทำ 3. เพื่อปรับหรือเลื่อนระดับ ตำแหน่งงาน 4. เพื่อปรับรายได้ให้สูงขึ้น 5. ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้า/ ผู้บังคับบัญชา 6. ไปทำงานในต่างประเทศ | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 46. | สาขาอาชีพการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน | AN11 | | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน ฯ มีมติมอบหมาย ให้กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน เป็นเจ้าภาพ ในการกำหนด รหัสให้เป็น มาตรฐาน |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|----------------|---|---------------------------|---|
| 47. | ระดับมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ | AN1 | ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 ระดับ 5 ระดับ 6 ระดับ 7 | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 48. | ผลการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน | AN1 | 0 ไม่ผ่าน 1 ผ่าน 2 รอผล | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 49. | สาเหตุไม่ผ่านการทดสอบ | AN1 | คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ไม่เข้าทดสอบ | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 50. | ระดับการแข่งขันฝีมือ แรงงาน | AN1 | ระดับภาค ระดับชาติ ระดับอาเซียน ระดับนานาชาติ ระดับจังหวัด | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 51. | สาขาอาชีพการแข่งขัน ฝีมือแรงงาน | AN11 | การกำหนดรหัสสาขาอาชีพ การแข่งขันฝีมือแรงงาน | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ ฯ มีมติมอบหมาย ให้กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน เป็นเจ้าภาพ ในการกำหนด รหัสให้เป็น มาตรฐาน |
| 52. | ประเภทการแข่งขันฝีมือ แรงงาน | AN1 | เยาวชน บุคคลทั่วไป คนพิการ | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------|---|--|----------|
| 53. | รางวัลที่ได้รับจากการ แข่งขันฝีมือแรงงาน | AN1 | เหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง รางวัลชมเชย | กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 54. | สาเหตุการออกจากงาน | AN2 | 10 <u>กรณีลาออก</u> 11 <u>ต้องการเปลี่ยนงาน</u> 12 <u>ปัญหาสุขภาพ</u> 19 <u>อื่นๆ</u> 20 <u>กรณีเลิกจ้าง</u> 21 <u>นายจ้างปิดกิจการ</u> 22 <u>นายจ้างย้ายโรงงาน</u> 23 <u>นายจ้างใช้เครื่องจักร ทันสมัยแทน</u> 24 <u>ไม่ผ่านการประเมิน/ ทดลองงาน</u> 25 <u>ลูกจ้างทำผิดกฎระเบียบ/ ต้องคดีอาญา</u> 29 <u>อื่นๆ</u> 30 <u>กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง</u> 30 <u>สิ้นสุดโครงการ/หมดสัญญา จ้าง</u> 40 <u>กรณีเกษียณอายุ</u> 40 <u>เกษียณอายุ</u> 50 <u>กรณีตาย</u> 50 <u>ตาย</u> | กรม การจัดหางาน/ สำนักงาน ประกันสังคม | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|----------------|--|--|----------|
| 55. | เขตรับผิดชอบ | AN4 | | พื้นที่กรุงเทพ - ตามคำสั่ง กระทรวง แรงงาน ที่ 175/2550 ลง วันที่ 29 ต.ค. 2550 (เอกสารแนบ ท้าย) พื้นที่จังหวัด กรมการ ปกครอง พื้นที่สาขา ในจังหวัด สปส. | |
| 56. | ประเภทเรื่องร้องทุกข์ (ในประเทศ) | AN3 | มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ X-XX หลักที่ 1 = หน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องร้องทุกข์ มีการกำหนดรหัส ดังนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม หลักที่ 2-3 = ประเภทเรื่องร้อง ทุกข์ มีการกำหนดรหัส ดังนี้ 01 ปรัชชาชอกฎหมาย 02 ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ 03 การเสนอแนะและความคิดเห็น | ศูนย์บริการ ประชาชน กระทรวง แรงงาน สำนักตรวจและ ประเมินผล สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|----------------|--|---------------------------|----------|
| | | | 04 การหาอาชีพเสริม 05 การหาทุนประกอบอาชีพ 06 ถูกหลอกลวงไปทำงาน 07 จัดหางานในประเทศ 08 จัดหางานต่างประเทศ 09 แรงงานต่างด้าว 10 ฝึกอบรมอาชีพ 11 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 12 ค่าจ้างค้ำจ่าย 13 ค่าจ้างขั้นต่ำ 14 ค่าจ้างแทนการบอกกล่าว ล่วงหน้า 15 ค่าทำงานในวันหยุด 16 ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน 17 ค่าล่วงเวลาในวันหยุด 18 ค่าชดเชยพิเศษการบอกเลิก สัญญา 19 ค่าชดเชยการเลิกจ้าง 20 ค่าชดเชยพิเศษการเลิกจ้าง 21 ค่าชดเชยพิเศษแทนการบอก กล่าวล่วงหน้า 22 สวัสดิการต่าง ๆ 23 ความปลอดภัยในการทำงาน 24 แรงงานเด็ก 25 แรงงานหญิง 26 แรงงานสัมพันธ์ 27 เงินประกัน 28 กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง/ กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน 29 ชั่วโมงการทำงาน 30 รับเงินสงเคราะห์ลูกจ้างล่าช้า | | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|--|----------------|--|--|----------|
| | | | 31 การกระทำอันไม่เป็นธรรม 32 นายจ้างย้ายสถานประกอบการ 33 กองทุนเงินทดแทน 34 กองทุนประกันสังคม 90 อื่นๆ | | |
| 57. | ประเภทเรื่องราวร้องทุกข์ ต่างประเทศ | AN2 | - เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ (ที่เป็นตัวเงิน) ค่าจ้างค้างจ่าย (รวมค่าล่วงเวลา) เงินทดแทนอุบัติเหตุ เงินทดแทนการเสียชีวิต เงินคืนภาษี เงินหักฝากกันหนี้ เงินชดเชยการเลิกจ้าง เงินประกันสังคม เงินสะสมเลี้ยงชีพ - เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ (ที่ไม่เป็น ตัวเงิน) การติดตามตัวคนงาน (ขาดการ ติดต่อกับครอบครัว) การส่งกลับภูมิลำเนา การถูกจับกุม การตรวจสอบข้อเท็จจริง ถูกหลอกไปทำงานต่างประเทศ การถูกนายจ้างส่งตัวกลับ อื่น ๆ | กลุ่มงาน ประสานความ ร่วมมือระหว่าง ประเทศ สำนักประสาน ความร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------|---|--|----------|
| 58. | สถานภาพการเป็น อาสาสมัครแรงงาน | AN1 | เป็นแกนนำ ไม่เป็นแกนนำ | กลุ่มสนับสนุน เครือข่ายและ ประสาน ภูมิภาค สำนักตรวจและ ประเมินผล สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน | |
| 59. | สถานภาพการเป็นผู้ ประสานพลังแผ่นดินเพื่อ เอาชนะยาเสพติด | AN1 | 1 เป็น 0 ไม่เป็น | กลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์ สำนักนโยบาย และ ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน | |
| 60. | ผลการจัดหางานกรณี ประกันการว่างงาน | AN1 | ได้บรรจุงาน ไม่ได้บรรจุงาน | กรมการ จัดหางาน | |
| 61. | การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน | AN1 | ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ปฏิเสธการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน | กรม การจัดหางาน / กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | |
| 62. | การปฏิเสธการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน | AN1 | มีเหตุผล ไม่มีเหตุผล | กรมการ จัดหางาน | |
| 63. | ผลการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน | AN1 | 0 ไม่จบฝึก 1. จบฝึก | กรม การจัดหางาน | |

| ลำดับ ที่ | ชื่อรายการข้อมูล | Format Data | ความหมาย / นิยาม / รหัส | หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------|---|----------|
| | | | 2 รอพผล | / กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน | |
| 64. | ระยะเวลาที่ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน | N4 | บันทึกตามจริง (เป็นชั่วโมง) | กรม การจัดหางาน / กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | |
| 65. | การปฏิเสธงาน | AN1 | มีเหตุผล ไม่มีเหตุผล | กรมการ จัดหางาน | |
| 66. | การไม่ได้รับเข้า บรรจุงาน | AN1 | มีเหตุผล ไม่มีเหตุผล | กรมการ จัดหางาน | |
| 67. | ระยะเวลาที่รอการบรรจุ | N3 | บันทึกตามจริง (วัน) | กรมการ จัดหางาน | |
| 68. | ระยะเวลาที่ว่างงาน | N3 | บันทึกตามจริง (วัน) | กรมการ จัดหางาน | |
| 69. | ระยะเวลาการทำงาน | N3 | บันทึกตามจริง (วัน) | กรมการ จัดหางาน | |